



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BADUNG  
 Pusperm Kabupaten Badung "Mangupraja Mandala"  
 Jl. Raya Sempidi, Mengwi, Badung Telp (0361) 422243  
 Email : kabbadung@kemenag.go.id

Nomor SOP: 823/Kk.18.7/08/2024  
 Tgl. Pembatalan: 22 Agustus 2022  
 Tgl. Revisi: 18 Agustus 2024  
 Tanggal Efektif: 22 Agustus 2022  
 Disahkan oleh: Kepala  
 KOMANG GIRIYASA, SE, M. Ag  
 NIP. 197112251998031003  
 Nama SOP: SOP PEMBATALAN HAJI

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1. PMA 6 Tahun 2010 ttg Prosedur dan Persyaratan Pembatalan Haji 2. PMA 14 Tahun 2012 ttg Ibadah Haji Reguler	1. Pendidikan Minimal SMA 2. Mampu menggunakan aplikasi SSKOHAT 3. Memiliki integritas
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
1. SOP Pelayanan Dokumen Haji 2. SOP Pengelolaan SSKOHAT On Line 3. SOP Pngelolaan Keuangan BPIH	1. Perangkat SSKOHAT On-Line 2. ATK
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Ahli waris menunggu pencairan dana setoran awal minimal 1(satu) bulan sejak proses pembatalan	1. Form Isian Pembatalan Haji 2. Buku Rekapitulasi Pembatalan haji 3. Check list kelengkapan persyaratan

NO	AKTIVITAS	AKTOR				Mutu Baku			Ket
		Operator SSKOHAT	Pengadm. Pembatalan & Dokumen	PHU	Bendahara BPIH	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Menerima berkas pembatalan haji					Surat pernyataan batal, Surat keterangan ahli waris & silsilah keluarga, Surat ahli waris (bagi jamaah yg meninggal) Lembar SPPH asli, Validasi daftar asli, FC tabungan haji, KTP, KK, akta,	5'	Dokumen Pembatalan	per CJH
2	Memeriksa berkas pembatalan haji					Dokumen Pembatalan	5'	acc input data (checklist)	
3	Memproses (input) data administrasi					Dokumen Pembatalan ter-acc + checklist + SPTJM	15'	data permohonan batal	
4	Mendokumentasikan (scanning) data					dokumen pembatalan	5'	data digital pada SSKOHAT	
5	Mencetak Surat Permohonan Pembatalan Haji					dokumen pembatalan	2'	print out draf SPPH	
6	Menandatangani Ssurat Permohonan Pengembalia Setoran Awal					print out draf SPPH	2'	permohonan batal tertanda tangan	
7	Menyiapkan bahan dokumen pembatalan					Surat permohonan Batal, SPPH dan buku tabungan haji	5'	kelengkapan dokumen pembatalan	
8	Mengirim scanlasi dokumen pembatalan ke subdit pendaftaran dan pembatalan					Surat permohonan Batal, SPPH dan buku tabungan haji	5'	kelengkapan dokumen pembatalan	
9	Menerima bukti dan mengkonfirmasi permohonan batal					Surat permohonan pengembalian setoran awal	5'	rekapitulasi data pengembalian setoran awal	
10	Menyimpan berkas Pembatalan haji					berkas Pembatalan dan permohonan batal	5'	file Pembatalan jamaah	